*- À adresser à la banque par courrier recommandé avec accusé de réception -*

Fait à **……**, le **../../….**

**Prénom Nom**

**Adresse postale**

**Téléphone**

Carpimko

6 place Charles-de-Gaulle

78882 - Saint-Quentin-en-Yvelines Cedex.

Objet : Liquidation des droits à la retraite

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Par la présente lettre, je vous informe de ma volonté de faire valoir mes droits à la retraite.

À ce titre, je vous remercie de bien vouloir m’adresser un dossier de demande de pension de retraite et d’enregistrer que je demande la liquidation de mes droits à compter du ../../…. [indiquer la date de cessation d’activité].

Je vous remercie de bien vouloir me confirmer la bonne réalisation de cette opération.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, d’agréer l’expression de mes sincères salutations..

Cordialement,

**Prénom Nom**

**Signature**